

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
Центр технического творчества «Новация»**

ПРИКАЗ

№ 146

О противодействии коррупции
в МАУ ДО ЦТТ «Новация»

В целях исключения коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях, в соответствии с постановлением Главы города от 20.09.2011 №3872 «О противодействии коррупции в городском округе Иваново» **УТВЕРЖАЮ:**

Заставляю директора по НМР Сорокину К.А.:

При привлечении и расходовании внебюджетных средств:

1. Осуществлять прием средств на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке с указанием жертвователем суммы взноса, конкретной цели использования средств, реквизитов, сроков внесения средств.

2. Обеспечить поступление денежных средств из внебюджетных источников на лицевые счета, открытые в финансово-казначейском управлении администрации города через расчетно-кассовые центры, а их расходование производить в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов.

3. Не допускать принуждения со стороны работников МАУ ДО ЦТТ «Новация» и родительской общественности к внесению благотворительных (целевых) средств родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников.

4. Запретить работникам МАУ ДО ЦТТ «Новация» сбор наличных денежных средств.

5. Запретить привлекать обучающихся, воспитанников при решении вопросов, касающихся финансовых отношений между родителями (законными представителями) и МАУ ДО ЦТТ «Новация».

6. Не привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей) ранее, чем через 2 месяца после зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

7. Оформлять постановку на баланс учреждения имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внебюджетных средств, в течение 10-ти дней.

8. Предоставлять Управляющему совету (или иному действующему органу государственного-общественного управления) ежегодные отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании привлеченных внебюджетных средств, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Размещать отчет в доступном для ознакомления участников образовательного процесса месте.

9. Предоставлять помещения муниципальных образовательных учреждений в аренду или безвозмездное пользование в соответствии с порядком сдачи в аренду и передачи в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества города Иванова, утвержденного решением Ивановской городской Думы от 24.09.2008 №873.

10. Не допускать использования педагогическими работниками помещения муниципального образовательного учреждения для индивидуальной трудовой педагогической деятельности без заключения договора аренды.

11. Производить закупки товаров, работ и услуг для муниципальных образовательных учреждений строго в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №ФЗ-223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

допускать несоответствие объема фактически выполненных работ (услуг) утвержденной проектно-сметной документации, а также подписания акта выполненных работ до их завершения.

нести персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств, сдачу помещений в аренду.

назначить на заместителя директора по развитию Гужову А.Е.:

персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг.

заключение индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) и родителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту - ПДОУ).

назначить на заместителя директора по УВР Виноградову Е.Г.:

персональную ответственность за информирование родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о данных видах деятельности.

ведение до сведения участников образовательного процесса информацию о действующих в управлении образования «Горячей линии» по актуальным вопросам муниципальной системы образования, Интернет-приемной начальника управления образования.

назначить бухгалтеру Бороздиной О.В. смету доходов и расходов на ПДОУ.

осуществлять в управлении образования.

контроль за выполнение приказа оставляю за собой.



Кирьянов А.Е.

МАУ ДО ЦТТ «Новация»

подписаны:

(Handwritten signature)
 (подпись)

(Handwritten signature)
 (подпись)

(Handwritten signature)
 (подпись)

(Handwritten signature)
 (подпись)

Сорокин К.А.
 (фамилия, инициалы)

Гужова А.Е.
 (фамилия, инициалы)

Виноградова Е.Г.
 (фамилия, инициалы)

Бороздина О.В.
 (фамилия, инициалы)